

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
КГБПОУ «КАНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

РАССМОТРЕНО


на заседании ЦМК

протокол № 1 от «02» 09 2024 г.

 / О.В.Михеева /

УТВЕРЖДАЮ

заместитель директора по учебно-
производственной работе

 /О.С.Перепечко/

«02» 09 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Производственной (преддипломной) практики


для специальности

Право и организация социального обеспечения

РП.00479926.40.02.01.2024

Рабочая программа преддипломной практики для получения профессиональных компетенций разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (Приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 № 508 (ред. от 13.07.2021))

Организация разработчик: КГБПОУ «Канский политехнический колледж»

Разработчик:  преподаватель Герасимиди И.В.

Внешняя экспертиза:

Директор КГБУ СО «Комплексный центр социального обслуживания населения

«Восточный»  Морозова Наталья Анатольевна



СОДЕРЖАНИЕ

1 Паспорт рабочей программы производственной (преддипломной) практики.....	4
1.1 Область применения рабочей программы	4
1.2 Цели и задачи практики.....	4
2 Результаты освоения программы практики.....	6
2.1 Организация практики.....	6
2.2 Тематический план.....	6
3 Условия реализации производственной (преддипломной) практики.....	8
3.1 Информационное обеспечение.....	8
3.2 Отчетная документация по итогам производственной (преддипломной) практики.....	10
3.3 Общие требования к организации образовательного процесса.....	11
3.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса.....	11
4 Контроль и оценка результатов освоения программы практики.....	13

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа преддипломной практики ПДП является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в части освоения видов деятельности/видов профессиональной деятельности:

ВД 1 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;

ВД 2 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

1.2 Цели и задачи практики

Преддипломная практика направлена на углубление студентом первоначального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы

Цель практики – углубление практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверка готовности к самостоятельной трудовой деятельности, подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы.

Область профессиональной деятельности выпускников: реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- документы правового характера; базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;

- пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

Базы практики:

- Фонд пенсионного и социального страхования РФ Красноярский край г. Канск,

- ТО КГБУ «Управление социальной защиты населения» г. Канск,

- КГБУ СО «Комплексный центр социального обслуживания населения «Восточный»,

- КГКУ «ЦЗН г. Канска»,

- КГБУ СО Центр социальной помощи семье и детям «Канский»,

- КГБУ СО «Пансионат для граждан пожилого возраста и инвалидов «Кедр»,

- КГБУ СО «Канский психоневрологический интернат.

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

2.1 Организация практики

Вид учебной работы	Количество часов
Обязательная учебная нагрузка (практическая подготовка), всего	144
в том числе:	
практическое обучение	138
дифференцированный зачет	6
Промежуточная аттестация – в форме дифференцированного зачета	

2.2 Тематический план

Содержание учебной деятельности	Обязательная нагрузка				
	Всего часов	Практическая подготовка	в том числе		
			Теоретических занятий (час)	Практических занятий (час)	Промежуточная аттестация, (час)
Раздел 1 Ознакомление с предприятием и работой его участков, подразделений, цехов (в зависимости от структуры предприятия)	12	12	-	12	-
Раздел 2 Работа в качестве специалиста юриста в сфере социального обеспечения:	102	102	-	102	-
- дублирование деятельности юриста	72	72	-	72	-
Прохождение инструктажа по охране труда на рабочем месте	6	6	-	6	-
Ознакомление с организационной структурой учреждения	6	6	-	6	-
Ознакомление с информационно-технической деятельностью предприятия: техническим обеспечением и программным обеспечением	6	6	-	6	-
Приобретение практических навыков с целью овладения соответствующими общими и профессиональными компетенциями	6	6	-	6	-
Выполнение заданий руководителя практики по оказанию помощи сотрудникам организации по исполнению организационно-правовых документов	6	6	-	6	-
Раздел 3 Сбор и обобщение материала для дипломной работы	30	30	-	24	6

Систематизация материала для практической части ВКР	12	12	-	12	-
Подготовка отчёта по преддипломной практике	12	12	-	12	-
Защита отчёта по преддипломной практике	6	6	-	-	6
Всего:	144	144	-	138	6

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Информационное обеспечение практики

№ п/п	Наименование	Источник
Основные источники		
1	Конституция РФ (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)	СПС «Консультант Плюс»,
2	Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ (ред. от 29.10.2024) "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации"	СПС «Консультант Плюс»,
3	Федеральный закон "О Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации" от 14.07.2022 № 236-ФЗ (ред. 13.07.2024)	СПС «Консультант Плюс»,
4	Федеральный закон от 28.12.2013 № 400-ФЗ (ред. от 29.05.2024) "О страховых пенсиях"	СПС «Консультант Плюс»,
5	Федеральный закон от 15.12.2001 № 166-ФЗ (ред. 13.07.2024) "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации"	СПС «Консультант Плюс»,
6	Федеральный закон 01.04.1996 № 27-ФЗ (ред. 25.12.2023) "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования"	СПС «Консультант Плюс»,
7	Федеральный Закон от 17 июля 1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» (ред. 29.05.2024)	СПС «Консультант Плюс»,
8	Федеральный закон от 29.11.2010 г. № 326 - ФЗ "Об обязательном медицинском страховании граждан в Российской Федерации" (ред. 29.10.2,24)	СПС «Консультант Плюс»,
9	Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (ред. 26.09.2024)	СПС «Консультант Плюс»,
10	Федеральный закон «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» от 24 октября 1997 г. № 134-ФЗ (ред. 29.10.2024)	СПС «Консультант Плюс»,

11	Федеральный закон «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи» от 05.04.2003 № 44-ФЗ (ред. 24.07.2023)	СПС «Консультант Плюс»,
12	Федеральный закон от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов» (ред. 29.05.2024);	СПС «Консультант Плюс»,
13	Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (ред. 25.12.2023)	СПС «Консультант Плюс»,
14	Федеральный закон от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» (ред. 29.10.2024)	СПС «Консультант Плюс»,
15	Федеральный закон "О занятости населения в Российской Федерации" от 12.12.2023 № 565-ФЗ (ред. 08.08.2024)	СПС «Консультант Плюс»,
16	Закон Красноярского края № 7-3023 от 16.12.2014г "Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае"(ред. 22.12.2023)	СПС «Консультант Плюс»,
18	Приказ Министерства социальной политики Красноярского края "Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, включая перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и порядка представления получателями социальных услуг сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг" от 19.03.2021 № 27-н (ред. 27.01.2023)	Официальный интернет-портал правовой информации «Красноярский край» http://zakon.krskstate.ru/doc/74569
Дополнительная литература		
1	Афтахова, А. В. Право социального обеспечения : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Афтахова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 474 с.	URL: https://urait.ru/bcode/534449

2	Григорьев, И. В. Право социального обеспечения : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Григорьев, В. Ш. Шайхатдинов. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 392 с.	URL: https://urait.ru/bcode/556467
3	Право социального обеспечения : учебник для среднего профессионального образования / Е. Е. Мачульская [и др.] ; под редакцией Е. Е. Мачульской. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 449 с.	URL: https://urait.ru/bcode/537118
4	Право социального обеспечения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Филиппова [и др.] ; под редакцией М. В. Филипповой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 451 с.	URL: https://urait.ru/bcode/537907
Интернет-ресурсы		
1	Официальный сайт Фонда пенсионного и социального страхования (Социальный фонд России)	Режим доступа: URL: https://sfr.gov.ru
2	Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования РФ	Режим доступа: URL: http://www.ffoms.gov.ru
3	Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации	Режим доступа: URL: https://rosstat.gov.ru
4	Официальный сайт Федеральной службы по труду и занятости	Режим доступа: URL: https://rostrud.gov.ru/
5	Сайт Министерства социальной политики Красноярского края	Режим доступа: URL: https://szn24.ru/
6	Образовательная платформа ЮРАЙТ	Режим доступа: URL: https://urait.ru/
7	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	Режим доступа: URL: https://www.consultant.ru/
8	Официальный интернет-портал правовой информации «Красноярский край»	Режим доступа: URL: http://zakon.krskstate.ru/doc/74569

3.2 Отчетная документация по итогам производственной (преддипломной) практики:

По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

По окончании практики, студент предоставляет пакет документов, который включает в себя: отчет, (Приложение 2); (Приложение 3).

3.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Преддипломная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основе договоров, заключаемых между колледжем и организациями.

В период прохождения практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики (преддипломной).

Продолжительность производственной практики для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ). Практика завершается дифференцированным зачетом.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить преддипломную практику в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

3.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство производственной практикой (преддипломной):

Организацию и руководство практикой осуществляют педагогические работники образовательной организации, а также лица, привлекаемыми к

реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет).

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

В результате освоения производственной практики (преддипломной) обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета. Текущий контроль результатов освоения практики осуществляется руководителем практики от колледжа в процессе выполнения студентами работ в организациях (предприятиях) (с учетом выполнения требований ТБ, охраны труда, правил трудовой дисциплины), а также сдачи студентом отчета по практике в виде общественной защиты.

Отчет студента по практике должен максимально отражать его индивидуальную работу в период прохождения преддипломной практики. Каждый студент должен самостоятельно отразить в отчете требования программы практики и своего индивидуального задания.

Студент должен собрать достаточно полную информацию и документы необходимые для выполнения дипломной работы. Сбор материалов должен вестись целенаправленно, применительно к теме работы. Отчет по практике должен быть оформлен в соответствии с планом практики.

Дифференцированный зачет выставляется на основании следующих критериев:

- систематичность работы обучающегося в период прохождения практики;
- адекватное оперирование и применение на практике имеющихся теоретических знаний;
- самостоятельность проведения основных форм и видов практической деятельности, предусмотренных программой практики;
- качество и профессионализм выполнения заданий;
- содержание и качество оформляемой отчетной документации;
- своевременность представляемой отчетной документации;
- положительный отзыв руководителя практики об обучающемся.

Оценка «отлично» выставляется при выполнении вышеперечисленных критериев.

Оценка «хорошо» выставляется при нарушении сроков сдачи отчетной документации без уважительной причины не более чем на 1 день и/или при небрежном оформлении документации (с сохранением профессионального уровня выполнения видов работ, предусмотренной практикой). При наличии в документации негрубых ошибок и недочетов, свидетельствующих о некотором снижении уровня профессионализма выполнения заданий.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при сдаче документации позднее указанного срока более чем на неделю без уважительной причины, при общей правильности документации и высоком оформлении. Оценка «удовлетворительно» может быть выставлена, если отчетная документация сдана в положенный срок, но в ней отсутствует какой-то документ, что свидетельствует о невыполнении одной деятельности, указанного в программе без его адекватной замены. Оценка «удовлетворительно» может быть выставлена также в случае несистематичности работы студента на базе практики, т.е. при его неорганизованности и сниженной ответственности при выполнении тех или иных видов деятельности. Оценка «удовлетворительно» выставляется при наличии в отчетной документации ошибок, указывающих на низкий уровень профессиональности заключений и рекомендаций, изложенных обучающимся.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если отчетная документация не сдана в течение десяти дней со дня установленного срока, если выполнена на низком, непрофессиональном уровне. Оценка «неудовлетворительно» ставится также в случае неорганизованности и низкой ответственности обучающегося - практиканта при выполнении тех или иных видов деятельности.

Контроль и оценка результатов прохождения практики осуществляется руководителем самостоятельного выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять профессиональных компетенций и обеспечивающих их умений, но и трудовых функций, а также развитие общих компетенций.

Итоговая аттестация может быть проведена в форме открытой защиты отчёта по практике.